

Wniosek o przyjęcie do szkoły dla dorosłych

1. Dane kandydata do szkoły

1. Nazwisko	2. Imię	3. Drugie imię
5. Data urodzenia (dzień-miesiąc-rok)	6. Miejsce urodzenia	4. PESEL
7. Numer telefonu kandydata		8. Adres e-mail

2. Adres zamieszkania kandydata

1. Kod pocztowy	2. Miejscowość	3. Ulica	4. Numer domu/mieszkania
5. Województwo	6. Powiat	7. Gmina	

3. Dane rodziców/opiekunów prawnych

Dane matki/opiekunki prawnej		Dane ojca/opiekuna prawego	
1. Imię	2. Nazwisko	3. Imię	4. Nazwisko
5. Adres zamieszkania – telefon kontaktowy (jednego z rodziców/opiekunów prawnych)			

Proszę o przyjęcie mnie do: **Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych „Vena” w Miliczu**
do klasy **pierwszej** na semestr **pierwszy**, ukończyłam/em *szkołę podstawową ośmioklasową, gimnazjum*, *
do klasy **drugiej** na semestr **trzeci**, ukończyłam/em *zasadniczą szkołę zawodową, branżową szkołę I stopnia*, *
do klasy.....na, ukończyłam/em *semestry/ów szkoły średniej (liceum lub technikum)*. **

.....
podpis kandydata do szkoły

Wyrażam zgodę na podjęcie nauki w szkole dla dorosłych przez kandydata, którego dane zawarte są w tabeli nr 1 (dotyczy kandydata małoletniego);

.....
czytelny podpis rodzica/opiekuna prawego

Do wniosku dołączam:

- świadectwo ukończenia wymaganej szkoły lub indeks;
- podpisane zdjęcie, inne dokumenty

*właściwe podkreślić,

** decyzję podejmuje dyrektor szkoły

Klauzula informacyjna zgodna z RODO

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych są **Szkoły Średnie dla Dorosłych „Vena” w Miliczu, 56-300 Milicz ul. 11 Listopada 5** i jej jednostki tj. **Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych w Miliczu**. Administrator prowadzi operacje przetwarzania Pani/Pana danych osobowych zawartych w kwestionariuszu przyjęcia do szkoły.
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania i nie będą udostępniane innym odbiorcom. *Odbiorcami danych będą tylko instytucje upoważnione z mocy prawa.*
3. Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do przyjęcia do szkoły.
4. Posiada Pani/Pan prawo żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, wniesienia skargi do UODO, gdy uzasadnione jest, że Pana/Pani dane osobowe przetwarzane są przez Administratora niezgodnie z rozporządzeniem o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane od dnia przyjęcia do szkoły do czasu przekazania dokumentacji szkoły do archiwum państwowego.

Klauzula zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnej z RODO

1. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez administratora danych: **Szkoły Średnie dla Dorosłych VENA w Miliczu, 56-300 Milicz ul. 11 Listopada 5**, w celu prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania.
2. Podaję dane osobowe dobrowolnie i oświadczam, że są one zgodne z prawdą.
3. Zapoznałem(-am) się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych i prawie ich poprawiania.

Standarty ochrony małoletnich SOM

Zapoznałem się ze standartami ochrony małoletnich w szkole (sekretariat szkoły, strona internetowa)

.....
czytelny podpis rodzica/opiekuna prawego

.....
podpis kandydata do szkoły

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH W LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCYM DLA DOROSŁYCH „VENA” W MILICZU

Wprowadza się Standardy Ochrony Małoletnich na podstawie art. 22b ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 560 ze zm.) oraz art. 7 pkt. 6 ustawy z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2023 r. poz. 1606)

PREAMBULA

Wszystkie działania podejmowane przez pracowników Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych „Vena” w Miliczu mają na celu dobro małoletnich słuchaczy, ochronę ich godności i poszanowanie ich praw. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec małoletnich jakiegokolwiek formie. Szkoła zobowiązuje się do tworzenia bezpiecznego i wspierającego środowiska edukacyjnego.

§ 1. Definicje

Na potrzeby niniejszych Standardów przez:

- Dyrektora** – rozumie się Dyrektora Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych „Vena” w Miliczu.
- Szkołę** – rozumie się Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych „Vena” w Miliczu.
- Pracownika szkoły** – rozumie się osobę zatrudnioną na podstawie umowy zlecenia w Szkole.
- Małoletniego słuchacza** – rozumie się słuchacza do ukończenia 18 roku życia.
- Opiekuna** – rozumie się co najmniej jednego z rodziców lub prawnych opiekunów małoletniego słuchacza.
- Krzywdzenie małoletniego** – rozumie się wszelkie formy przemocy fizycznej, emocjonalnej, seksualnej lub zagrożenie jego dobra.
- Dane osobowe małoletniego** – rozumie się wszelkie informacje umożliwiające jego identyfikację.
- Osobę odpowiedzialną za Standardy** – rozumie się Dyrektora szkoły.
- Osobę odpowiedzialną za nadzór nad siecią** – rozumie się osobę wyznaczoną do nadzoru nad bezpieczeństwem cyfrowym przez Dyrektora szkoły.

§ 2. Zasady bezpiecznej rekrutacji pracowników

- Pracowników w Liceum Ogólnokształcącym dla Dorosłych „Vena” w Miliczu zatrudnia się w oparciu o posiadane kwalifikacje oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
- Dyrektor szkoły przed zatrudnieniem nauczyciela oraz innych pracowników szkoły, których zakres obowiązków wiąże się z edukacją, opieką nad małoletnimi słuchaczami weryfikuje, czy dane kandydata są zamieszczone w Rejestrze Sprawców Przepstępstw na tle seksualnym.
- Dyrektor Szkoły, przed zatrudnieniem kandydata na nauczyciela, weryfikuje jego dane w Centralnym Rejestrze Orzeczeń Dyscyplinarnych.
- Dyrektor Szkoły wymaga od nowo zatrudnionych osób złożenia zaświadczenia o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego (art.10 ust. 8a Karty Nauczyciela).
- Wszyscy pracownicy mają obowiązek zapoznania się ze standardami ochrony małoletnich słuchaczy przed krzywdzeniem obowiązującymi w szkole. Osoba przyjęta na stanowisko związane z pracą z małoletnimi słuchaczami musi złożyć oświadczenie dotyczące niekaralności za przestępstwa na szkodę dzieci, zapoznaniu się ze standardami ochrony małoletnich słuchaczy i zobowiązaniu do ich przestrzegania – Załącznik nr [2];

§ 3. Relacje pracowników z małoletnimi słuchaczami

- Pracownicy szkoły zobowiązani są do utrzymywania profesjonalnej relacji z małoletnim słuchaczem. Działają w sposób otwarty i przejrzysty dla innych, aby zminimalizować ryzyko błędnej interpretacji ich zachowania.
- Pracownicy szkoły w szczególności:
 - zachowują profesjonalizm, cierpliwość i szacunek wobec małoletnich słuchaczy,
 - uważnie wysłuchują i starają się udzielać odpowiedzi dostosowanej do sytuacji i ich wieku, nie krzyczą, chyba że wymaga tego sytuacja niebezpieczna (np. ostrzeżenie);
 - nie stosują przemocy fizycznej i psychicznej, zastraszania ani nieodpowiednich żartów, nie używają wulgarnych słów, nie wypowiadają treści o zabarwieniu seksualnym,
 - nie ujawnia drażliwych informacji o małoletnim słuchaczu osobom do tego nieuprawnionym,
 - nie utrwalają wizerunku bez zgody opiekuna małoletniego słuchacza,
 - zapewniają bezpieczne warunki rozmów indywidualnych. W przypadku konieczności rozmowy z małoletnim słuchaczem na osobności, pracownik powinien pozostawić uchylone drzwi bądź poprosić innego pracownika o uczestniczenie w rozmowie.
 - nie wykorzystują przewagi fizycznej, nie stosują groźb,
 - zobowiązani są do równego traktowania małoletnich słuchaczy, niezależnie od ich płci, orientacji seksualnej, wyznania, pochodzenia etnicznego czy też niepełnosprawności.
- Pracownik, który ma świadomość, iż małoletni słuchacz doznał jakiegś krzywdy np. znęcania fizycznego lub wykorzystania seksualnego, zobowiązany jest do zachowania szczególnej ostrożności w kontaktach z małoletnim słuchaczem, wykazując zrozumienie i wyczucie.

§ 4. Zachowania zakazane u pracowników szkoły

- Zabrania się pracownikom szkoły:
 - nawiązywanie z małoletnim słuchaczem relacji o charakterze seksualnym, składanie małoletniemu słuchaczowi propozycji seksualnych, pornograficznych lub udostępnianie takich treści,
 - udostępnianie małoletnim słuchaczom alkoholu, wyrobów tytoniowych, i innych używek, m.in. narkotyków, dopalaczy,
 - bicie, szturchanie, popychanie, ani w jakikolwiek sposób naruszanie integralności fizycznej małoletniego słuchacza,
 - dotykania małoletniego słuchacza w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny.
- Kontakt fizyczny z małoletnim słuchaczem nigdy nie może być niejawnym bądź ukrywany, wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy.

§ 5. Kontakty pracowników z małoletnimi słuchaczami poza szkołą

- Co do zasady kontakt z małoletnim słuchaczem powinien odbywać się wyłącznie w godzinach pracy i dotyczyć celów mieszczących się w zakresie obowiązków pracownika szkoły.
- Nie wolno pracownikowi szkoły zapraszać małoletnich słuchaczy do swojego miejsca zamieszkania. Spotkania z małoletnim słuchaczem lub jego opiekunem powinny odbywać się wyłącznie na terenie szkoły.
- Jeśli zachodzi taka konieczność, właściwą formą komunikacji z małoletnimi słuchaczami i ich opiekunami poza godzinami pracy są kanały służbowe (e-mail, telefon służbowy).
- Utrzymywanie relacji towarzyskich lub rodzinnych (jeśli małoletni słuchacze i opiekunowie małoletnich słuchaczy są osobami bliskimi wobec pracownika) wymaga zachowania poufności wszystkich informacji dotyczących innych małoletnich słuchaczy, ich opiekunów oraz pracowników.

§ 6. Czynniki ryzyka i rozpoznawanie symptomów

- Pracownik szkoły w ramach wykonywanych obowiązków zwraca uwagę na niepokojące czynniki ryzyka krzywdzenia małoletnich, takie jak:
 - obrażenia ciała, niepokojące zachowania, wycofanie, nadpobudliwość, agresja, samookaleczanie, objawy nadmiernej seksualizacji,
 - używanie środków psychoaktywnych.
- W sytuacji identyfikacji tych czynników ryzyka, pracownik szkoły jest zobowiązany do rozmów z opiekunem małoletniego słuchacza, przekazując informację na temat oferty wsparcia i motywując opiekuna małoletniego do szukania stosownej pomocy.
- Pracownicy szkoły monitorują sytuację i dobrostan małoletniego słuchacza.

§ 7. Zasady bezpiecznych relacji pomiędzy słuchaczami

- Pracownik monitoruje stosowanie zasad bezpiecznych relacji słuchacz – słuchacz w szkole.
- Przez bezpieczne relacje między małoletnimi słuchaczami rozumie się:
 - zakaz stosowania przemocy w jakiegokolwiek formie – słownej czy fizycznej;
 - rozwiązywania konfliktów z naciskiem na mediację rówieśniczą;
 - poszanowanie cudzej własności, prywatności i przestrzeni, równe traktowanie, szacunek dla różnorodności, indywidualnej tożsamości i ekspresji.

§ 8. Procedura postępowania w sytuacji podejrzenia lub krzywdzenia małoletniego słuchacza

- Interwencja w przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego słuchacza przez pracownika szkoły:
 - jeśli inny pracownik podejrzewa, że małoletni słuchacz doświadcza przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub zagrożone jest jego życie ze strony pracownika szkoły, zobowiązany jest do zapewnienia małoletniemu słuchaczowi bezpiecznego miejsca i odseparowania go od osoby stwarzającej zagrożenie,
 - jeśli inny pracownik zauważy niepokojące zachowania wobec małoletniego słuchacza np. krzyki, niestosowne komentarze, zobowiązany jest zadbać o bezpieczeństwo takiego słuchacza i odseparować go od osoby podejrzaną o krzywdzenie,
 - świadek krzywdzenia małoletniego jest zobowiązany niezwłocznie poinformować o zdarzeniu dyrektora szkoły, aby mógł on przeprowadzić rozmowę dyscyplinującą z pracownikiem szkoły, a w razie konieczności zakończyć współpracę.
- Interwencja w przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego słuchacza przez osobę z jego środowiska rodzinnego:
 - pracownik podejrzewający krzywdzenie dziecka przez osobę ze środowiska rodzinnego zgłasza problem do dyrektora szkoły,
 - jeśli pracownik szkoły podejrzewa, że małoletni słuchacz doświadczył jednorazowo przemocy fizycznej lub psychicznej ze strony opiekuna, zobowiązany jest do zadbania o bezpieczeństwo tego słuchacza. Ponadto zawiadamia dyrektora szkoły, aby przeprowadził rozmowę, a jeśli to niemożliwe sam przeprowadza rozmowę z opiekunami słuchacza. Informuje o możliwości udzielenia wsparcia psychologicznego. W przypadku braku współpracy opiekuna lub powtarzającej się przemocy, zobowiązany jest do powiadomienia właściwego ośrodka pomocy społecznej (na piśmie lub mailowo), jednocześnie składa wniosek do sądu rodzinnego o wgląd w sytuację rodziny,
 - z przebiegu interwencji sporządza się kartę interwencji, której wzór stanowi Załącznik nr [1] do niniejszych standardów. Kartę tę załącza się do dokumentacji dot. małoletniego słuchacza w szkole.

§ 9. Ochrona danych osobowych małoletniego słuchacza

- Pracownik szkoły ma obowiązek zachowania tajemnicy danych osobowych, które przetwarza oraz zabezpieczenia danych osobowych przed nieuprawnionym dostępem.
- Zgodnie z RODO, dane małoletnich słuchaczy są przetwarzane i udostępniane wyłącznie osobom i podmiotom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów.

§ 10. Wizerunek małoletnich słuchaczy

- Szkoła, uznając prawo małoletniego słuchacza do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku dziecka.
- Utrwalanie wizerunku małoletniego słuchacza na terenie szkoły (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu itp.) możliwe jest po uprzednim uzyskaniu pisemnej zgody rodziców/prawnych opiekunów.
- Jeżeli wizerunek małoletniego słuchacza stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak np. zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda rodziców/opiekunów prawnych na utrwalanie wizerunku dziecka nie jest wymagana.

§ 11. Ochrona małoletnich słuchaczy przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami z sieci

- Szkoła monitoruje i zabezpiecza dostęp do Internetu oraz wyznacza osobę odpowiedzialną za nadzór nad siecią.
- Sieć szkolna jest zabezpieczona zgodnie z obowiązującymi Standardami Ochrony Małoletnich.
- W przypadku dostępu realizowanego pod nadzorem pracownika szkoły, pracownik szkoły ma obowiązek informowania małoletnich słuchaczy o zasadach bezpiecznego korzystania z Internetu.
- Pracownik szkoły czuwa także nad bezpieczeństwem korzystania z Internetu przez małoletnich słuchaczy podczas zajęć.

§ 12. Aktualizacja standardów

- Standardy są aktualizowane nie rzadziej niż raz na dwa lata.
- Dyrektor szkoły monitoruje realizację Standardów, reaguje na ich naruszenie, koordynuje zmiany w Standardach.
- Dyrektor szkoły przeprowadza ankiety wśród pracowników szkoły monitorujące realizację Standardów.
- Pracownicy szkoły mogą proponować zmiany Standardów oraz wskazywać naruszenia Standardów w szkole.
- Dyrektor szkoły wprowadza niezbędne zmiany do Standardów i ogłasza pracownikom szkoły nowe brzmienie Standardów Ochrony Małoletnich.

§ 13. Telefony/kontakty alarmowe krajowe

- Telefon zaufania dla dzieci i młodzieży: 116111
- Telefon zaufania Rzecznika Praw Dziecka: 800-12-12-12
- Telefon dla rodziców i nauczycieli w sprawie bezpieczeństwa dzieci: 800-100-100
- Ogólnopolski Telefon dla Ofiar Przemocy w Rodzinie „Niebieska Linia”: 800-12-00-02
- Zgłaszanie nielegalnych treści: www.dyzurnet.pl, numer alarmowy 112, policja 997

§ 14. Postanowienia końcowe

Standardy obowiązują od dnia ogłoszenia. Ogłoszenie następuje w sposób dostępny dla uczniów, pracowników szkoły i opiekunów. Standardy są jawne i dostępne w sekretariacie szkoły, kwestionariuszu przyjęcia oraz na stronie internetowej szkoły.